

Acuerdo y política del préstamo de la Móvil “Hotspot”

Aprobado por la Junta Directiva de la Biblioteca Pública de Pittsburg el 10 de noviembre de 2020, revisado el 14 de junio de 2023

Objetivo

Para cumplir con la misión de la Biblioteca y para proporcionar acceso gratuito a la información, los recursos educativos, y los recreativos. La Biblioteca Pública de Pittsburg presta aparatos de acceso inalámbrico a los usuarios de la Biblioteca para obtener acceso a Internet.

Términos y condiciones

Un punto de acceso Wi-Fi es un dispositivo portátil que se puede usar para conectar a la internet un dispositivo móvil con una computadora portátil, un celular o una tableta. Un kit Hotspot consiste en el propio dispositivo Hotspot inalámbrico, así como su cargador y estuche. Un Hotspot puede proporcionar acceso a Internet para múltiples dispositivos.

Para prestar un Hotspot:

- Los clientes deben tener dieciocho años de edad o más.
- Deben tener una tarjeta de la Biblioteca Pública de Pittsburg con buena reputación (sin cargos en su cuenta).
- Deben estar activos con su membresía por lo menos 30 días antes para prestarse un Hotspot.
- En el momento de su chequeo para prestar, el usuario debe presentar su tarjeta de la biblioteca y una identificación con foto emitida por el gobierno.
- Al finalizar su chequeo, el personal de la biblioteca confirmará la presencia del usuario y también que todos los artículos estén en el kit de Hotspot.
- El usuario debe firmar el acuerdo para préstamo antes de que se pueda prestar el Móvil Hotspot.
- Solo se pueden prestar un Hotspot a la vez por cada casa.
- Pueden reservar un Hotspots si necesita.
- El período de préstamo del Hotspot es solo para dos semanas sin renovaciones.
- **Por favor NO devuelva el Hot Spot en el casillero de entrega de libros.** Los Hot Spots deben devolverse directamente a uno de los trabajadores de la biblioteca, quien verificará que todos los componentes estén contabilizados antes de registrarlo en la cuenta del usuario que los tomó prestados.

Hotspots vencidos y tarifas de reemplazo:

- Los aparatos que no regresan serán apagados y no podrán conectarse al servicio.
- A los Hotspots atrasados se les cobrará una tarifa de atraso de \$1 por día.

- Después de 30 días de retraso, el Hotspot se considerará perdido y se le facturará al usuario.
- Los usuarios que experimenten algún problema con el Hotspot deben devolverlo inmediatamente a la biblioteca. Los prestatarios no deben intentar reparar el dispositivo.
- El usuario prestado será responsable de los Hotspots y accesorios perdidos o dañados (incluido el robo de los mismos).
- El costo para reemplazar el dispositivo Library Hotspot es de \$65.00, el cargador es de \$10.00, el cable \$5.00 y el estuche es de \$20. El costo total de reemplazo es de \$100.00.

Servicio de los Hot Spots:

El servicio de Internet se basa en la tecnología y la cobertura de las torres celulares. El servicio fuera de los Estados Unidos continentales está prohibido; cualquier tarifa asociada con el uso fuera de esta área será responsabilidad del prestatario. La experiencia del usuario puede variar según la ubicación.

Los puntos de acceso están equipados con un filtro de contenido que mantiene a la Biblioteca en cumplimiento con las regulaciones federales y la política de la Biblioteca.

Los padres/tutores son responsables del uso del Hotspot por parte de los menores. El uso ilegal de Internet o el uso que viole la política de Uso de Internet y Computadoras de la Biblioteca está prohibido y puede resultar en la pérdida de privilegios. La Biblioteca no es responsable de la información personal compartida a través de Internet ni de la información o los sitios web a los que se acceda. La Biblioteca no es responsable de ninguna obligación, daño o gasto que resulte del uso del Hotspot.

La biblioteca o el proveedor de servicios no rastrean la información de los usuarios.

La devolución tardía de Hotspots y/o el incumplimiento del Acuerdo de Hotspot Móvil puede resultar en la pérdida de los privilegios de préstamo de Hotspot. He leído la Política de préstamo de puntos de acceso móvil y acepto a cumplir con este acuerdo de préstamo.

Nombre en letra de imprenta: _____

Firma: _____

Número de tarjeta de la biblioteca: _____

Dirección verificada: _____

Número de teléfono: _____ Dirección de correo electrónico: _____

Tipo de identificación con foto y #:

Acepto que el punto de acceso móvil funciona correctamente al finalizar la compra. _____
Iniciales del cliente

Hotspot# _____ Iniciales del usuario _____ Iniciales del personal _____
Fecha _____

Fecha de regreso: _____ Registro exitoso _____ Iniciales del personal _____
